



T.C.
ORHANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
YENİKÖY İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI
BURSA / ORHANGAZİ
2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

YENİKÖY İLKOKULU



Okul Kurum Bilgileri (Okul Künyesi)

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bursa		İlçesi: Orhangazi			
Adres:	Yeniköy Mah. Uray Yeni Camii Cad. No:16	Coğrafi Konum (link)	google.com/maps/40°32'07.1"N+29°21'16.8"E		
Telefon Numarası:	(224) 585 40 26	Faks Numarası:	(224) 585 40 26		
e- Posta Adresi:	853241@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	orhangaziyenikoyilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	853241	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1985		Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	64	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	68		Erkek	3
	Toplam	132		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		177	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:5

Sunuş

Çalışma hayatının her alanında olduğu gibi okullar çalıştığı konularda da mutlaka planlama yapılması ve hedefler belirlenmesi gerekir. Okullar elbette diğer sektörlerden farklı olarak, kar amacı gütmemeleri, toplum yararına çalışmalar gerçekleştirmeleri dolayısıyla planlama yaparken ve hedeflerini belirlerken bu farklı konularını da göz önünde bulundurmalarıdır.

Kuruluş amaçlarına uygun olarak belirleyecekleri vizyon ve misyonları, okullar uygun bir biçimde katılımcı bir biçimde oluşturacakları kurumsal stratejik planları onların hem kurumsal gelişimlerine hem de belirledikleri vizyon çerçevesinde topluma daha iyi hizmet edebilmelerine imkan sağlayacaktır.

Okulumuzun vizyonunun kaynağını Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün 'dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar' sözü oluşturur. Bu söz yol göstericimiz olmuştur ve olmaya devam etmektedir. Bu doğrultuda yeniyi ve teknolojiye yüzünü dönen, çağın tüm gereksinimleriyle donanmış, tarihinin verdiği eşsiz birikimle harmanlanmış, örf ve adetlerine bağlı bireyleri yetiştirmeyi ve bu nedenle durmamayı amaçlamıştır.

Bilmekteyiz ki; dev eserler kendi kendine var olmaz. Yeryüzünün en dev eseri olan insanı işlemek öğretmenlerin misyonudur. Bu misyon doğrultusunda nice dev eserler bırakmak üzere yola çıkan okulumuzun koyduğu hedeflere ulaşmak için hazırladığı stratejik planımız yol göstericimiz olacaktır. Dev eserler vermek için büyük planlar yapmak gerekir. Temel stratejileri doğru belirlemek gerekir. Amacımız hedeflerimiz için en doğru ve kısa yolu belirlemek olmuştur.

Kerameddin GÜREL
Yeniköy İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL KURUM BİLGİLERİ.....	3	
SUNUŞ.....	4	
I. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		
1.Stratejik plan hazırlık süreci ve Stratejik plan hazırlama ekibi	6	
II. DURUM ANALİZİ		
2. Okulun Tanıtımı ve Tarihçesi.....	7	
3.Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8	
4. Mevzuat Analizi.....	9-10	
5.Üst Politika Belgeleri Analizi(Üst Politika Belgeleri).....	11	
6.Faaliyet Alanları/Ürünler ve Hizmetler.....	12-13	
7.Okulun Mevcut Durumu/Temel İstatistikler-Okul Künyesi.....	14	
8.Çalışan Bilgileri.....	15	
9. Okul Binası ve Alanları.....	16	
10. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	17	
11.Donanım ve Teknolojik Kaynaklar.....	18	
12. Gelir ve Gider Tablosu.....	19	
13.Teşkilat Şeması.....	20	
13.Paydaş Analizi.....	21	
14. Anket Sonuçları.....	22-23	
15.Pestle Analizi.....	24-25	
16. GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	26-31	
17. Gelişim ve Sorun Alanları.....	32-33	
III. MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER/ GELECEĞE BAKIŞ		
18. Misyon , Vizyon ve Temel Değerler	33-35	
IV. AMAÇ ,HEDEF VE EYLEMLER		
19 TEMA .I Eğitim –Öğretime Erişim ve Katılım	35-36	
20 TEMA .II Eğitim ve Öğretimde Kalite	37-41	
21. TEMA.III Kurumsal Kapasite.....	41-44	
V. MALİYETLENDİRME		45-46
VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....		46-47

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kerameddin GÜREL	Okul Müdürü	Özgür ORAL	Müdür Yardımcısı
Zuhal DEĞERLİ	Öğretmen	Fatma Nur DUMAN	Öğretmen
Meltem DURGUT	Öğretmen	Cemre DALGIÇ	Öğretmen
Büşra CANBAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Tuğçe YILMAZ	Öğretmen
Mine ŞENTÜRK	Okul Aile Birliği Üye	Ayşe SALMAN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı Tarihçesi

Mahallemizde ilkokul, ilk defa 1928 yılında öğretime açılmıştır. 1976 yılına kadar beldemizde tek okul olarak hizmet verirken 1976 yılında beldemizde Yeniköy Ziya Gökalp İlköğretim Okulu adıyla bir okul daha hizmete girmiştir. Okulumuz 1976 - 1989 tarihleri arasında “Orta Okul” olarak hizmet vermiş olup 1988 – 1989 eğitim öğretim yılından itibaren “Yeniköy İlköğretim Okulu” olarak eğitim - öğretime devam etmiştir.

Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 510/28541 sayılı yazısı ve Bursa Valiliğinin onayı ile beldemizdeki iki okul birleştirilmiş ve okulumuz 2009 – 2010 Eğitim – Öğretim Yılından itibaren Yeniköy İlköğretim Okulu olarak iki ayrı binada hizmet vermeye devam etmektedir.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında planlanan “Okul Dönüşümleri” valilik Makamınının 26/04/2013 tarih ve 740505 sayılı Makam onayları ile onaylanmış ve okulumuz bu tarihten itibaren müstakil ilkokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Bugün öğretime açık olan binamız 1989 yılında hizmete girmiş olup 2064 metre karedir; Okulumuz halen iki ayrı binada 7 şube, 132 öğrenci 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 8 öğretmen ve 1 hizmetli (TYP) ile eğitim öğretime devam etmektedir.

ADRES: Yeniköy İlkokulu

Tel: 0224 585 4026

Yeniköy Mahallesi Uray Yeni Camii Caddesi

No: 16 /Orhangazi-Bursa

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış Aralık 2019 tarihitibariyle plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı. Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Misyon, Vizyon ve Değerler, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 6 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihiçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik,olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Kerameddin GÜREL başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmalarını izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Numaralı Kararnamesi’ne göre Bakanlığın görevleri adı altında verilen görevlerden okullara düşen görevler ele alınmıştır.

MEVZUAT ANALİZ TABLOSU

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

İl ve ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri (MEM) ile okul ve kurumların stratejik plan süreci Millî Eğitim Bakanlığının (MEB) 2022/21 sayılı Genelgesi ile başlatılmış ve Genelge ekinde yer alan Hazırlık Programı'nda yapılması gereken çalışmalar belirtilmiştir

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	12. Kalkınma Planına ve Orta Vadeli Programa uygun planlama yapmak , amaç ve hedefleri gerçekleştirmek.
2	İl MEM Stratejik Planı	MEB nın Planına uygun olarak il düzeyindeki planlamayı yapmak ve uygulamak.
3	İlçe MEM Stratejik Planı	MEB ve İl MEM stratejik planına uygun planlama yapmak ve uygulamak.

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Eğitim- Öğretim faaliyetleri Davranış ve değerler eğitimi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Toplum Hizmeti ve Sosyal etkinlikler yapmak.
Sportif faaliyetler	İl ve İlçe düzeyinde sportif müsabakalara katılmak. Okul içi turnuvalar düzenlemek, çocuk oyunları ve zeka oyunları öğretmek.

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Bayram ve belirli günleri kutlamak. Okul sergisi yapmak. Resim yarışmalarına katılmak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Geziler , toplantılar ve seminerler düzenlemek.Seminer ve kurslara katılımı sağlamak. Özlük haklarını takip ve düzenlemek.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul –Aile Birliği toplantıları yapmak. Veli toplantıları yapmak. Veli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim-Öğretim faaliyetleri, sportif ve sosyal faaliyetler yapmak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Anketler ve veri toplama çalışmaları yapmak.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Mevcut durumu iyileştirmek ve korumak.
Ders dışı faaliyetler	Geziler, ziyaretler ve kurum dışı eğitsel ve sosyal faaliyetler yapmak.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	Bursa		İlçesi:	Orhangazi	
Adres:	Yeniköy Mah. Uray Yeni Camii Cad. No:16		Coğrafi Konum (link)	google.com/maps/40°32'07.1"N+29°21'16.8"E	
Telefon Numarası:	(224) 585 40 26		Faks Numarası:	(224) 585 40 26	
e- Posta Adresi:	853241@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	orhangaziyenikoyilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	853241		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1985			Toplam Çalışan Sayısı	10	
Öğrenci Sayısı:	Kız	64	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	68		Erkek	3
	Toplam	132		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		177	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	5	5
Okul Öncesi Öğretmeni	-	2	2
Branş Öğretmeni	1	-	1
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	3	8	11

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	17,5	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	240	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1600			
Okul Kapalı Alan (m2)	440			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı-A	7	5	12
Ana Sınıfı-B	7	4	11
1-A Sınıfı	13	13	26
2-A Sınıfı	10	15	25
3-A Sınıfı	10	7	17
3-B Sınıfı	6	10	16
4-A Sınıfı	11	14	25
Toplam	64	68	132

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

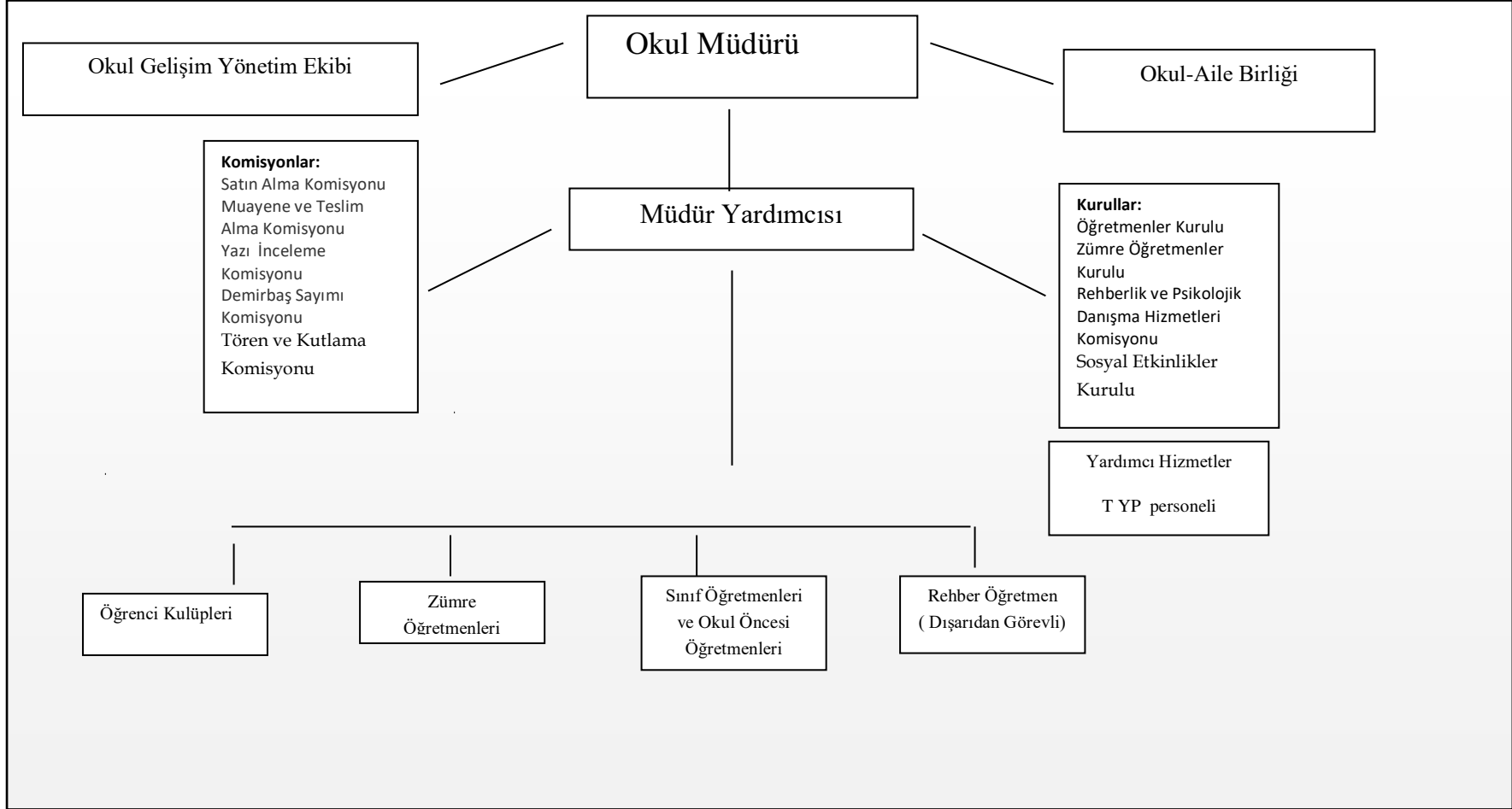
Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	21.516 TL	15.027 TL
2022	21.439TL	8.923 TL
2023	41.576 TL	23.434 TL

YENİKÖY İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		√	5
Valilik		√	1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Orhangazi Kaymakamlığı		√	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Okul idaresi ve Öğretmenler	√		5
Öğrenciler	√		5
Veliler	√		5
Okul Aile Birliği	√		5
Diğer çalışanlar	√		1
Orhangazi Belediyesi		√	1
Muhtarlık		√	1
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	1
Sivil Toplum Kuruluşları		√	1

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerim benimle ilgileniyor, bana yardım ediyor, ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Okulumu seviyorum, kendimi okulda güvende hissediyorum, ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli araçlar ve yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda bahçe temizliği yeterli değildir.
- 2- Okulumuzda ders dışında yeteri kadar eğlenceli etkinlik yoktur.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzun vizyon ve misyonunu tam olarak biliyorum, anlıyorum.
- 2- Okulumuzda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli gelişiyor.
- 3- Okulum temiz ve hijyeniktir.
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı , fırsatı tanımaktadır
- 5- Okul yeni gelen öğrencilere uygun desteği sağlıyor.
- 6- Okulda öğrencilerin öğrenme ilgisini artıracak ortam oluşturulmuştur.
- 7- Okulda öğretmenler ve öğrenciler için uygun güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 8- Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır, işbirliği yapılmaktadır ve etkin şekilde yönlendirilmektedir.
- 9- Okulumuzda öğretmen ve öğrencilerin ihtiyacı olan kaynaklara erişim vardır.
- 10- Yöneticilerimizin ve okulumuzun; farklı ihtiyacı olan öğrenciler için , onları desteklemek için bir politikası vardır.
- 11- Okulumuz müfredatın uygulanmasını etkin bir şekilde izler.
- 12- Okulumuzda veliler için uygun etkinlikler düzenlenmektedir.

13-Okulumuzda takım ruhu vardır, moralimiz yüksektir, tüm çalışanlar arasında dostane ilişkiler vardır.

Olumsuz Yönlerimiz:

1-Okul bahçesindeki fiziki ortamın düzenlemeleri ,çocuk oyunlarına yönelik düzenlemeler yeterlidir. .

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli geliyor.
- 2- Okul temiz ve hijyeniktir.
- 3- Okul Öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.
- 4- Okul yeni kabul edilen öğrenciye uygun desteği sağlar.
- 5- Okul çocuğumun okumaya olan ilgisinin gelişmesine yardımcı olur ve çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendirir.
- 6- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik eder.
- 7- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
- 8- Okul Çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
- 9- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum ve okul velilerle iyi bir ilişki kurar.
- 10- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap verir.
- 11- Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.
- 12- Okul aktif veli katılımını teşvik eder, okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.
- 2- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım ve çocuğumun eğitiminde aktif rol alırım.
- 3- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GÜCLÜ YÖNLER

Oğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması.➤ Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması.➤ Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması.➤ Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması.➤ Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi)➤ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi)➤ Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi)
------------	--

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğretmen ve Personel eksliğimizin bulunmaması.➤ Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.➤ Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması.➤ Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.➤ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.➤ Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler.➤ Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.➤ Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması.➤ Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması.➤ Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır.➤ Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar.➤ Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuza ulaşımın kolay olması.➤ Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.➤ Okul öncesi binasının aynı bahçede olması.

Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Web sitemizin güncel tutulması.➤ Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları.➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.➤ MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması.➤ MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">➤ Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması.➤ TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması.➤ Okul Aile Birliğinin özverili çalışması.➤ Kaynakların israf edilmemesi.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.➤ Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması. Okul Web sayfasının ve Instagram olması.

ZAYIF YÖNLER

Oğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun bahçesi ve oyun alanı yetersizdir.➤ Okulumuz bahçe temizliği yetersizdir.➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.
------------	---

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Çalışanların okula servis ile geliyor olması ,➤ Sosyal Aktivitelerinin ,gezi , tiyatro vb yetersiz olması.➤ Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin genç olması ve öğrencilere yeterli destek ve rehberlik yapamaması.➤ Okulun bahçesinin ve oyun alanının yetersiz olması.➤ Okulumuzda veliye yönelik sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul Öncesi binasının okul bahçesinde olup oyun alanlarını daraltması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Sosyal ,sportif ve oyun alanların yetersizliği.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">➤ Bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi.➤ Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyumsuzluklar.
İletişim Süreçleri	

DISSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Yerel Yönetimin(Belediyelerin) eğitim hizmetlerine duyarlılığı.➤ STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okula ulaşımın kolay olması.➤ İlçede Kültür merkezinin olması.➤ Paydaş kitlesinin duyarlı olması.➤ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.➤ Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.➤ İhtiyaç duyulan resmi kurumlara kolay ulaşıyor olması.➤ Yazışma sisteminin kolay ve güncel olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuz kırsal çevrede olması ,çevresinde yeşil alan ve parkların olması.

TEHDİTLER

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Yerel Yönetimlerin ve STK ların duyarlı olmasına rağmen ihtiyaç duyulduğu anda yeterli desteği verememesi. İş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Kırsal kesim olmasından dolayı toplumda eğitim- öğretime verilen önemin yetersiz olması.➤ Parçalanmış aile profili oranının artmış olması.➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin olması ve entegrasyonunda dil sorunu yaşanması.➤ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ Görsel sanatlar,Müzik,Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi.➤ Öğrenci sayısından dolayı Rehber Öğretmen olmaması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ İlimizin deprem kuşağında yer alması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırma
2	Eğitim öğretime katılım ve öğrenme kayıplarını azaltma
3	Öğrenci gelişimine yönelik veli bilgilendirme ve eğitimleri
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenme kayıplarını giderip öğrenci başarısını artırma
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yer verme
3	Okul sağlığı güvenliği, hijyen ve çevre bilinci çalışmalarını geliştirme.
4	Öğrencilerde kitap edinme ve okuma alışkanlığını geliştirme.

5	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetleri geliştirme ve rehberlik.
6	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları yapma
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişimi artırma
2	Fiziki ve malî alt yapıyı güçlendirme, fiziki alt yapıda düzenlemeler yapma.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları hazırlama (Destek eğitim odası vb.)
4	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması, sosyal etkinliklerin artırılması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Millî eğitimin temel amaçları doğrultusunda; toplumsal bilinç ve sorumluluk sahibi, evrensel değerler ile millî ve manevî değerleri sentez yapabilen, planlı çalışmaları uygulayan, sürekli iyileştirme kültürü ile geleceği inşa eden, bireyler yetiştirmek için var olan, bütün paydaşlarla sağlıklı ve etkili iletişim kuran, çalışanlarının ve mensuplarının mutlu olmasını esas alan büyük bir aileyiz.

VİZYON

Çağın teknolojik imkanlarını verimli kullanan ve geliştiren, toplumsal beklentilere cevap verebilen, üretken, dinamik, araştıran, sorgulayan, problem çözme becerisine sahip paydaşlarıyla , eşdeğer kurumlar arasında seçkin ve öncü bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılır.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM - ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri 1.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c.	20 gün ve üzeri özürsüz devamsız öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.d	20 gün ve üzeri özürlü devamsız öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

Bu hedefin gerçekleşmesi ile okulumuzun öğretimin her kademesinde devamsızlığın azaltılarak öğrenme kayıplarının azaltılması hedeflenmektedir.

Stratejiler/Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi ve Müdür Yrd.	Eylül- Haziran
1.1.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi ve Müdür Yrd.	Eylül- Haziran
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi ve Müdür Yrd.	Eylül- Haziran
1.1.4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi ve Müdür Yrd.	Eylül- Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrenci başına okunana ortalama kitap sayısı	20	22	25	28	30	35
PG.2.1.b	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	3	3	4	5	5
PG.2.1.c.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.d.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	2	3	3	4	5	5
PG.2.1.e.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	50	60	70	80	90	100

PG.2.1.f.	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	3	4	5	5
PG.2.1.g.	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	60	70	80	90	100

Koruyucu sağlık hizmetleri, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eylemler/Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.2	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.3	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.4	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.5	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.6	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	İDARE VE ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE

Stratejik Amaç 3: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	60	75	80	90	100	100
PG.3.1.b	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal faaliyete ve toplum hizmeti çalışmasına katılan öğrenci oranı (%)	20	30	35	40	45	50
PG.3.1.c	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	12	15	20	20	25
PG.3.1.d	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	45	50
PG.3.1.e	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	2	3	4	4	4	5

Eylemler/Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
3.1.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
3.1.4	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.Eğitim-öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
3.1.5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
3.1.6	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir	OKUL İDARESİ ve ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor alanı bahçe , kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	1	3	4	5	7	7

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri ve fiziki altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Eylemler/Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
4.1.2	Sınıflar ve fiziki mekanların iyileştirilmesi için veliler ve yakın çevre imkanlar denenecektir.	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE

Stratejik Amaç 5: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 5.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.a	Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.5.1.b	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	50-5	60-5	70-8	80-8	90-10	100-10
PG.5.1.c.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	5-25-25	7-25-25	8-36-36	10-60-45	10-60-50	10-60-50
PG.5.1.d.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	25-7-1	45-7-1	55-7-1	75-7-1	75-7-1	85-7-1
PG.5.1.e	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25-5-25	45-7-40	50-7-50	60-7-55	65-7-60	75-7-60
PG.5.1.f	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	104-8	104-8	100-8	100-8	100-8	100-8

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun öğretmen kadrosu yeterli olup norm durumundan dolayı Rehber Öğretmeni bulunmamaktadır. Bu eksikliğin yarattığı olumsuzluğun, okullardan görevlendirme veya istekle, belli zaman periyotlarında okula rehber öğretmen temin ederek güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Eylemler/ Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir	OKUL İDARESİ- ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE
5.1.2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ- ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE
5.1.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ- ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE
5.1.4	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	HER DÖNEM BİR KERE
5.1.5	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	OKUL İDARESİ- ÖĞRETMENLER	HER ÖĞRETİM YILI

Stratejik Amaç 6: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 6.1: Kurum personellerinin mesleki mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.a	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	4	5	5	6	6	7
PG.6.1.b	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	8	8	8	8	8	8
PG.6.1.c.	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	3	3	3	4	4	5
PG.6.1.d.	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	2	3	3	3	4	4

Eylemler/ Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	OKUL İDARESİ- ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE
5.1.2	Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ- ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE
5.1.3	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	OKUL İDARESİ- ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE
5.1.4	S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ- ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
TOPLAM TL	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000 TL

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1						
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 2						
Hedef 1	3.000	3.000	5.000	6.000	7.500	24.500
AMAÇ 3						
Hedef 1	2.000	3.000	4.000	4.000	5.000	18.000
AMAÇ 4						
Hedef 1	5.000	6.000	6.000	10.000	12.500	39.500
AMAÇ 5						
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 6						

Hedef1	2.000	3000	3.000	3.000	5.000	16.000
Genel Yönetim Giderleri	3.000	5.000	7.000	7.000	5.000	27.000
AMAÇ TOPLAM	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000 TL

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 125.000,00 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

VI BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere

ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Yeniköy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı



İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

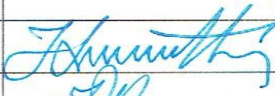




İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

ORHANGAZİ YENİKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda, Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde, Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın Orhangazi Yeniköy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı olarak uygulanması kurulumuzca uygun görülmektedir.

Orhangazi Yeniköy İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu			
SIRA NO	ADI-SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Kerameddin GÜREL	Okul Müdürü	
2	Zuhal DEĞERLİ	Öğretmen	
3	Meltem DURGUT	Öğretmen	
4	Büşra CANBAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Mine ŞENTÜRK	Okul Aile Birliği Üye	



T.C.
ORHANGAZI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Yeniköy İlkokulu



Sayı : E-89099497-602.04.02-103856829
Konu : Orhangazi Yeniköy İlkokulu
2024-2028 Stratejik Planı

05.06.2024

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
b) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelgesi ve Hazırlık Programı

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe giren ilgi (a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesinde; Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgi (b) Millî Eğitim Bakanlığının 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi koordinasyonunda ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanan, Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayladığı 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Kerameddin GÜREL
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Emel DEDE
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR
Mustafa SAKARYA
Kaymakam a.
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Eki: Stratejik Plan (48 Sayfa)

Adres : Yeniköy Mah. Uray Cad. No:16 Orhangazi/BURSA

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (224) 585 40 26
E-Posta: 853241@meh.k12.tr
Kep Adresi : mebs@hs01.kep.tr

Bilgi için: Kerameddin GÜREL
Unvan : Okul Müdürü
İnternet Adresi: <http://orhangaziyenikoyilkokulu.meb.k12.tr>
Faks: 2245854026



Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 8031-e3d3-34b5-a60f-364d kodu ile teyit edilebilir.